

**PUSAT PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN
INSTITUT PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN PENYELIDIKAN**



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PERJALANAN (DALAM/LUAR NEGERI)
PENOLONG PENYELIDIK (BUKAN PELAJAR)
PERMISSION TO TRAVEL (LOCAL/OVERSEAS) FORM FOR RESEARCH ASSISTANT
(NON STUDENT)**

Borang ini hendaklah diisi sendiri oleh Penolong Penyelidik (bukan pelajar). Borang hendaklah ditaip dan dihantar ke pejabat Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan tidak kurang daripada 21 hari bekerja sebelum masa perjalanan.

To be completed by the Research Assistant (non student). Form must be typed and to be submitted to the office of the Centre for Research Grant Management (PPGP) not less than 21 days before the travel date.

Kepada / To:

Pengarah / Director

Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan / Centre for Research Grant Management

Aras 4, Institut Pengurusan & Perkhidmatan Penyelidikan / Level 4, Institute of Research Management & Services

University of Malaya 50603 Kuala Lumpur MALAYSIA

Tel: 03-79674647/4522/4652, Fax: 03-79674648

Email: ppgp@um.edu.my

Nama Pemohon:

Name of Applicant: _____

Jabatan / Department: _____

Akademi / Fakulti /Institut / Pusat:

Academy / Faculty / Institute / Centre: _____

No. untuk dihubungi:

Contact Details:

Pejabat:

Office: _____

HP: _____

Email: _____

***Tajuk Aktiviti/Acara:**

Title of Activity/Event: _____

***Tempat:**

Venue: _____

***Bandar**

City _____

***Negara**

Country _____

***Justifikasi perjalanan:**

Justification to travel: _____

**Sila lampirkan dokumen sokongan (Surat kelulusan / jemputan, dan lain-lain)*

Please attach supporting document (Letter of approval/invitation, etc)

Tempoh Perjalanan:

Duration of travel:

Tarikh

Mula:

Start

Date:

Tarikh

Tamat:

End

Date:

(_____ hari/day)

***Sumber Kewangan:**

Source of financial assistance for the visit:

Universiti
University

Fakulti
Faculty

Geran Penyelidikan
Research Grant

Tajaan
Sponsorship

Lain-lain
Others

Sila nyatakan:

Please specify:

**Sila lampirkan surat/borang kelulusan sumber kewangan*

Please attach the financial approval letter/form

Komen Penyelia/Penyelidik Utama

Comments by Supervisor/ Principal

Nama/Name:

Cop Rasmi/Official Stamp:

Tarikh/Date:

**PUSAT PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN
INSTITUT PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN PENYELIDIKAN**

**ULASAN OLEH DEKAN/PENGARAH (AKADEMI/FAKULTI/INSTITUT/PUSAT)
RECOMMENDATION BY DEAN /DIRECTOR (ACADEMY/FACULTY/INSTITUTE/CENTRE)**

Nama/Name:

Cop Rasmi/Official Stamp:

Tarikh/Date:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN
FOR OFFICE OF THE RESEARCH GRANT MANAGEMENT CENTRE'S USE**

Kelulusan Oleh:

Approval by:

Diluluskan
Approved

Tidak diluluskan
Not approved

Sebab:
Reason:

Pengarah
Director

Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan
Centre for Research and Management

Cop Rasmi/Official Stamp:

Tarikh/Date: