

(Untuk Warganegara Malaysia)

BORANG PERMOHONAN JAWATAN (Sila tanda [v] pada kotak yang berkenaan)

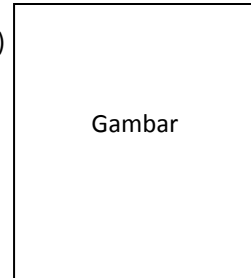
(Pembiayaan peruntukan jabatan/fakulti sahaja tidak termasuk peruntukan BM PTJ)

- PENOLONG PENYELIDIK – sila rujuk Garis Panduan
 PENOLONG PENYELIDIK (SISWAZAH) - sila rujuk Garis Panduan
 SARJANA PhD

NO. MATRIK:

(Sila lampirkan salinan surat tawaran dan kad matrik)

- PENOLONG PENYELIDIK (KERJA PENTADBIRAN SAHAJA – SILA RUJUK GARIS PANDUAN)



BAHAGIAN I (Untuk diisi oleh Pemohon)	
1. Nama Penuh: (Gunakan HURUF BESAR. Gariskan nama keluarga)	2. Jantina:
3. Alamat Surat-menyurat:	
4. No. Telefon:	
5. Tarikh & Tempat Lahir:	6. Umur:
7. No. Kad Pengenalan:	8. Tempat & Tarikh dikeluarkan :
9. Taraf Perkahwinan:	10. Bilangan anak:
11. Nama Suami/Isteri :	12. Pekerjaan Suami/Isteri :
13. No. Ahli KWSP:	16. Jawatan Sekarang:
14. No. Ahli Socso:	17. Nama & Alamat Majikan:
15. No. Fail Cukai Pendapatan:	18. No. Akaun Bank: (CIMB BANK sahaja)

19. Pendidikan			
KELAYAKAN AKADEMIK	BIDANG	NAMA INSTITUSI	TAHUN
Ijazah Pertama: Kelas: CGPA :			
Ijazah Sarjana: Doktor Falsafah: Kelayakan Iktisas:			
20. Maklumat Projek <div style="margin-left: 40px;">Nama Penyelia:</div> <div style="margin-left: 40px;">Jabatan:</div> <div style="margin-left: 40px;">Fakulti:</div>			
21. Tajuk Projek:			
22. No. Projek: <div style="margin-left: 40px;">(Tarikh Mula/Tamat [jika ada]: _____)</div>			
23. Pengakuan Pemohon: <p>Saya mengaku bahawa keterangan yang dikemukakan dalam borang ini adalah tepat dan benar. Segala salinan sijil-sijil dan surat akuan yang disertakan bagi menyokong permohonan ini adalah sah seperti yang dikehendaki.</p> <p>Saya bersetuju bahawa pihak Universiti Malaya berhak menolak permohonan ini ataupun membatalkan tawaran bila-bila masa sekiranya terdapat sebarang maklumat yang diberikan tidak benar.</p> <p>Saya bersetuju bahawa pihak Universiti Malaya berhak menolak permohonan ini tanpa perlu memberi sebarang sebab.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> Tarikh : _____ Tandatangan : _____ </div>			

BAHAGIAN II (Untuk diisi oleh Ketua Projek)

Ulasan Ketua Projek tentang kesesuaian calon sebagai Penolong Penyelidik / Penolong Penyelidik Siswazah / Penolong Penyelidik Projek / Penolong Projek untuk projek dan nyatakan jumlah gaji sebulan serta tempoh perkhidmatan yang akan dicadangkan:

.....

	JUMLAH SEBULAN (RM)	TEMPOH LANTIKAN (Min. 4 bulan, Maks. 12 bulan)	JUMLAH KESELURUHAN LANTIKAN (RM)
GAJI DISYORKAN			
KWSP MAJIKAN (13%)			
JUMLAH			

BAKI PECAHAN GAJI & UPAHAN: RM
 (*sila lampirkan pecahan peruntukan)

TARIKH MULA KERJA SEKIRANYA DITAWARKAN:

Tandatangan : Cop :

Nama : Tarikh :

BAHAGIAN III (Untuk diisi oleh Ketua Jabatan)

Ulasan Ketua Jabatan tentang permohonan calon sebagai Penolong Penyelidik / Penolong Penyelidik Siswazah / Penolong Penyelidik Projek / Pembantu Projek:

.....

Tandatangan : Cop :

Nama : Tarikh :

BAHAGIAN IV (Untuk diisi oleh Pengarah (Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan))

Peruntukan :

Mencukupi

Tidak Mencukupi

Jumlah keseluruhan: RM

Gaji: RM Sebulan

Ulasan:

.....
.....
.....

Tandatangan:

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENOLONG PENYELIDIK / PENOLONG PENYELIDIK SISWAZAH
/ PENOLONG PENYELIDIK (PROJEK) / PENOLONG PENYELIDIK (PENTADBIRAN & PENYELIDIKAN)**

- 1) Borang permohonan ini hendaklah dilengkapkan dan disertakan dengan salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil yang berkenaan dan dialamatkan kepada :

Pengarah
Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan
Aras 4, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi
Universiti Malaya
50603 Kuala Lumpur
- 2) Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Projek dan Ketua Jabatan yang berkenaan dengan melengkapkan borang.
- 3) Calon mestilah memenuhi syarat kelayakan jawatan seperti di dalam garis panduan.
- 4) Calon dikehendaki menyerahkan satu salinan dokumen yang disahkan seperti berikut:
 - i) Kad Pengenalan
 - ii) Sijil SPM/MCE
 - iii) Sijil STPM/HSC atau sijil-sijil akademik lain
 - iv) Sijil Ijazah Pertama/Ijazah Lanjutan yang berkenaan
- 5) Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur akan menyebabkan kelewatan kerja-kerja pemprosesan.
- 6) Rujukan: Garis Panduan Pelantikan, <https://um.edu.my/research-and-community/information-for-researchers/career-opportunities>